

**Паспорт
общедоступной библиотеки
Республики Мордовия**

**«Яндовищенской сельской библиотеки» -
структурного подразделения муниципального
бюджетного учреждения культуры «Центральная
библиотека Инсарского муниципального района»**

Инсар, 2018

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

1.1	Наименование библиотеки, согласно утвержденным документам	«Яндовищенская сельская библиотека» - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»
1.2	Адрес библиотеки, индекс	431427, Республика Мордовия, Инсарский район, с. Яндовище, ул. Колхозная, д. 13
1.3	Телефон	-
1.4	Адрес электронной почты	-
1.5	Адрес сайта в Интернете и / или страницы в социальных сетях	-
1.6	Ведомственная принадлежность	Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела РМ
1.7	Учредитель	Администрация Инсарского муниципального района
1.8	Статус: юридическое лицо	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)
1.9	Наличие утвержденного Устава	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: _____ Полное официальное название _____ _____ _____
1.10	Наличие утвержденного Положения	<u>Да</u> / нет (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: <u>31 мая 2017</u> <u>Полное официальное название: Положение о «Яндовищенской сельской библиотеке» - структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района» Утверждено приказом директора МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»</u>
1.11	Год основания библиотеки	1954
1.12	ФИО руководителя библиотеки, должность	Сыроватский Вадим Николаевич, библиотекарь
1.13	Подключена ли библиотека Национальной электронной библиотеке или другому ресурсу полнотекстовых документов	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Если ДА, укажите дату подписания договора _____ Проблемы работы _____ _____ _____ Плюсы и достижения работы с ресурсом _____ _____

1.14	Режим работы библиотеки. Количество часов в неделю	Понедельник-Пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 Суббота с 9.00 до 15.00, обед с 12.00 до 13.00 40 часов
1.15	Выходные дни	Воскресение
1.16	Количество жителей в населенном пункте, где находится библиотека	134
1.17	Количество читателей в библиотеке	139
1.18	Количество населенных пунктов, входящих в зону обслуживания библиотеки	3 * Приложением 1.18 сделать список населенных пунктов с указанием количества населения и расстояния
1.19	Количество библиотечных пунктов	1 * Приложением 1.19 сделать список библиотечных пунктов с указанием адреса
1.20	Наличие школы (указать официальное название)	-
1.21	Количество учеников в школе	-
1.22	Есть ли школьная библиотека? Кто ее возглавляет (педагог или библиотекарь, ФИО)	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

2.1. Здания и помещения

2.1.1 Библиотека занимает (нужное подчеркнуть)

- специально здание, построенное для библиотек в _____ году
- самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в _____ году
- помещение в здании Клуба с 1984 года
- помещение в жилом здании с _____ года
- помещение другого назначения с _____ года:
 - школы
 - детского сада
 - магазина
 - иного назначения (указать какого) _____

Примечание: Здание Сельского клуба построено в 1968 г.

2.1.2 Библиотека построена (нужное подчеркнуть)

- по типовому проекту
- по индивидуальному проекту
- приспособленное

2.1.3 Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть)

- на балансе учредителя
- на балансе другой организации (арендуется) (указать какой) _____

-
- библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет)

2.1.4 *Имеется ли технический паспорт на здание (да/нет)*

2.1.5 *Кем и когда выдан технический паспорт* Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное БТИ» 12 апреля 2012 года

2.1.6 *Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть)*

- удовлетворительное
- требует капитального ремонта
- требует косметического ремонта
- аварийное с _____ года (указать число, месяц, год составления акта об аварийности)
- подлежит сносу
- год капитального ремонта _____
- год косметического ремонта 2015 г.
- количество аварийных ситуаций за истекший год _____

2.1.7 *Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)*

- кирпичные
- деревянные
- железобетонные
- каркасно-щитовые
- или _____

2.1.8 *Наличие пластиковых окон (да/нет)*

2.1.9 *Наличие пандуса (да/нет)*

2.1.10 *Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)*

- центральное от теплосети или теплового пункта
- от собственной котельной, бойлера, электробатареи
- газовое
- печное
- не отапливается

2.1.11 *Состояние инженерных и коммуникационных сетей (нужное подчеркнуть)*

- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Примечание _____

2.1.12 *Водоснабжение (нужное подчеркнуть)*

- холодное
- горячее
- отсутствует (указать причины) На улице, где расположен клуб нет водопровода

2.1.13 Канализация (да/нет)

2.1.14 Площади зданий и помещений

- общая площадь здания, в котором находится библиотека 277,9 кв. м.
- общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 33,8 кв. м.
- площадь помещений, отведенных под:

Наименование комнат	Число комнат	Площадь, в кв. м.
абонемент	2	33,8
читальный зал		
книгохранилище		
кабинеты: <ul style="list-style-type: none">• директора;• заместителя директора;• заведующих и специалистов (указать каких) _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
комнаты, занимаемые музеем		
игровые комнаты		
комнаты для кружковой работы		
хозяйственные комнаты		
гардероб		
фойе		
другие (указать какие) _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2.1.15 Число посадочных мест пользователей 4 чел.

2.1.16 Площадь земельного участка (при наличии) _____ - _____ кв. м

2.1.17 Сооружения на участке учреждения (нужное подчеркнуть)

- площадка для спортивных игр
- танцевальная площадка
- памятники
- другие (указать какие) _____

2.2 Средства охраны (нужное подчеркнуть)

- пожарно-охранная сигнализация
- решетки на окнах
- тревожно-вызывная сигнализация
- огнетушители _____ шт., год зарядки огнетушителей _____

– другие (указать какие) _____

2.3. Техническое оснащение и информатизация работы библиотеки

2.3.1 Оборудование

Наименование	Количество	Год приобретения	Состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное)
стеллаж	11		удовлетворительное
каталожный ящик	1		неудовлетворительное
витрина книжная	-		
витрина музейная	-		
стол читательский	2		удовлетворительное
стол рабочий	1		удовлетворительное
стол компьютерный			
стул	5		удовлетворительное
шкаф	1		удовлетворительное
другая мебель (указать какая) кафедра _____	_____ 1 _____	_____	_ удовлетворительное _____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Примечание Всё перечисленное оборудование на балансе библиотеки и других организаций не числится _____

2.3.2 Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника

- Компьютер (стационарный)
 - штук _____ - _____
 - год приобретения _____
 - канал приобретения _____
 - программное обеспечение ПК (какое указать) _____
 - наличие антивирусных программ (да/нет, указать какие, если ДА) _____
- Ноутбук
 - Штук - _____
 - год приобретения _____
 - канал приобретения _____
 - программное обеспечение ПК (какое указать) _____
 - наличие антивирусных программ (да /нет, указать какие, если ДА) _____

Наименование	Количество штук	Год приобретения	Название/ марка/модель (указать в порядке года приобретения)	Канал получения
планшет	-			
сканер	-			
ксерокс	-			
много- функциональное устройство	-			

экран	-			
проектор	-			
телевизор	-			
видеомагнитофон	-			
магнитофон	-			
музыкальный центр	-			
фотоаппарат	-			
тифло-флэшплеер	-			

Примечание _____

2.3.3 Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть)

- комплектование
- обработка книг, спецвидов
- аналитическая роспись
- учет пользователей, статистика
- обслуживание пользователей
- другие (указать какие) _____

2.3.4 Средства связи

- количество телефонов (номеров) _- _____
- радио (да/нет)
- доступ в Интернет (да/нет)
- характеристика канала (нужное подчеркнуть)
 - коммутируемый
 - выделенный
 - радиомодемный
- скорость Интернета (указать какая) _____

3. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

3.1 Объем фонда на конец отчетного года (всего экз.) 5090 экз.

в т. ч.:

- печатные документы 5090 ед.
- электронные документы _____ - _____ ед.
- аудиовизуальные материалы _____ - _____ ед.
- документы на микроформах _____ - _____ ед.

3.2 Отраслевой состав библиотечного фонда

Деление по ББК	Всего экз.	В % отношении к фонду
1, 9 Общенаучное и междисциплинарное знание. Литература универсального содержания	23	0,5
2 Естественные науки	241	4,7
3 Техника. Технические науки	83	1,6
4/5 Сельское и лесное хозяйство.	862	

Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки. Здравоохранение. Медицинские науки		16,9
60/63 Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки	248	4,9
65/68 Экономика. Экономические науки. Политика. Политические науки. Военное дело. Военные науки.	126	2,5
70/79 Культура. Наука. Просвещение	89	1,8
80/83 Филологические науки в целом. Языкознание. Фольклор. Фольклористика. Литературоведение	74	1,5
84 Художественная литература в т.ч. русская иностранная	2352 1764 588	46,2 34,7 11,6
85/88 Искусство. Религия. Философские науки. Психология	86	1,7
Мордовская (национальная и краеведческая)	462	9,1
Детская литература	444	8,7

3.3 Количество документов, поступивших в фонд за отчетный год 1 экз.,

в т. ч.:

Вид издания	Количество экземпляров	Количество названий	Затраты на комплектование в отчетном году (тыс. руб.)	Источник финансирования	В случае бесплатной передачи: откуда поступила литература
Книги, брошюры	1	1	-	-	ГБУК НБ им. А. С. Пушкина (ОРФ)
Электронные издания	-				
Аудиовизуальные материалы	-				
Издания для слепых и слабовидящих	-				
Газеты в т. ч. для детей	4	4	2,817	Администрация Яндовищенского сельского поселения, личные средства	
Журналы в т. ч. для детей	1	1	1,140	Администрация Яндовищенского сельского поселения, личные средства	
Журналы библиотечной тематики	-				

* Приложением 3.3 сделать список наименований 1) журналов; 2) газет; 3) журналов библиотековедческой тематики

3.4 Количество документов, выбывших из фонда библиотеки за отчетный год экземпляров. Указать причины

3.5 Обновляемость библиотечного фонда за год 0,02%

(формула: $H(k) = \frac{\Pi}{\Phi} \times 100\%$, где $H(k)$ – обновляемость фонда, Π – поступления за год, Φ – объем библиотечного фонда)

3.6 Укажите дату (ч.м.г) последней проверки (инвентаризации) библиотечного фонда

4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Наименование	Объем в карточках / записях	Влило за отчетный год	Удалено за отчетный год
электронный каталог	нет		
алфавитный каталог	4850	1	нет
систематический каталог	4850	1	нет
систематическая картотека статей	нет		
тематические картотеки (указать какие)	нет		
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
краеведческий каталог	нет		
краеведческая картотека	488	12	нет

* Приложением 4 сделать список накопительных папок, досье и пр. материалов

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Штатная численность (всего человек 1 / всего штатных единиц)1 на конец отчетного года

в т. ч.:

– библиотечные работники (всего человек 1 / всего штатных единиц на 1,0 - 1, 0,75 _____, 0,5 _____, 0,25 _____ ставки человек; другие размеры ставок (указать какие и количество человек, работающих на эту ставку) _____)

– инженерно-технические работники и обслуживающий персонал (всего человек _____ / всего штатных единиц _____) на конец отчетного года

- программист (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- оператор (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- переплетчик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- сторож (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- гардеробщик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- уборщик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)

- другие (всего человек _____ / всего штатных единиц _____), указать какие

* Приложением 5.1 сделать таблицу на каждого сотрудника библиотеки:

ФИО сотрудника	Сыроватский Вадим Николаевич
Занимаемая должность	Библиотекарь
Число, месяц, год рождения, полных лет	26.06.1964 года, 53 года
Период работы в библиотеке	4 года
Предыдущее место работы	Староверхиссенская ООШ
Образование (указать что закончили)	Высшее, Калининский государственный университет
Общий стаж работы	29 лет
Библиотечный стаж	4 года
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	-
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	уверенный пользователь
Сведения о наградах и поощрениях	

5.2 Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2010-2017 гг. _____

6. НОРМАТИВНАЯ И ОТЧЕТНО-ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Наименование документа	Имеется + Не имеется -	Дата утверждения	Начало ведения / с какого времени хранятся	Дата последней записи
Устав библиотеки	-	-	-	*
Положение о библиотеке / структурном подразделении	+	31.05.2017	31.05.2017	*
Правила пользования библиотекой	+	01.06.2017	01.06.2017	*
График работы библиотеки	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Годовой план работы библиотеки	+	25.12.2017	25.12.2017	*
Годовой отчет библиотеки	+	25.12.2017	25.12.2017	*
Папка статистических отчетов формы 6 НК		*	2009	10.01.2017
Положение об отделе (каком указать) _____ _____	-			*

Должностные инструкции (на кого составлены указать): библиотекарь Орлова Г.Н	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкции по охране труда	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкция по оказанию доврачебной помощи	-	-	-	*
Инструкция по пожарной безопасности	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Книга суммарного учета библиотечного фонда	+	*	02.01.1985	07.12.2017
Инвентарная книга	+	*	02.01.1985	07.12.2017
Папка актов движения фонда (списание, передача и пр.)	-	*	-	-
Папки о проведении инвентаризации и проверок фонда	-	*	-	-
Журнал учета книг и других документов, принятых взамен утерянных	-	*	-	-
Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр)	-	*	-	-
Картотека учета периодической печати	+	*	2015	27.12.2017
Дневник работы библиотеки	+	*	03.01.2017	30.12.2017
Тетрадь выполненных справок	+	*	2016	14.12.2017
Читательские формуляры	+	*	*	*
Контрольно разовый листок	-	*	*	*

7. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

7.1 Число зарегистрированных пользователей на конец отчетного года 139 чел.

в т. ч.:

– физических лиц 139 чел

из них:

- студенты 5 чел.
- школьники 23 чел.
- пенсионеры 43 чел.
- инвалиды по зрению 1 чел.
- служащие 23 чел.
- специалисты 1 чел.
- рабочие 24 чел.
- сельскохозяйственные работники 16 чел.
- безработные, домохозяйки 3 чел.

– юридических лиц (договоров, соглашений) _____ ед.

7.2 Количество массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок), проведенных в отчетном году 53

7.3 Количество посещений массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок) в отчетном году 676 чел.

7.4 Количество посещений Web-сайта _____ ед.
страницы в социальных сетях _____ ед.

7.5 Книговыдача за отчетный год 4920 экз., в т. ч.

Книги	Количество экземпляров	В % отношении к общей книговыдаче
Журналы	19	0,4
Газеты	154	3,1
Литература универсального содержания	29	0,6
Естественнонаучная и техническая литература	214	4,4
Сельскохозяйственная и медицинская литература	328	6,7
Социально-экономическая и политическая литература	57	1,2
Книге по культуре, фольклору, искусству, религии. Литература по философии и психологии.	69	1,4
Художественная литература: из нее: русская иностранная	3699 2783 916	75,2 56,6 18,6
Национальная и краеведческая литература	84	1,7
Детская литература	267	5,4

7.6 Количество справок (консультаций) на конец отчетного года 67 шт.,

в т. ч.:

- адресные 31 шт.
- тематические 26 шт.
- уточняющие 7 шт.
- фактографические 3 шт.

7.7 Количество отказов за отчетный год 4. Укажите характер и причину отказов
Отсутствие в фонде данных произведений

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

8.1 Количество выездов в другие библиотеки - 14. Причина выездов (кроме заседаний Коллегий Министерства культуры и национальной политики РМ) - семинары, совещания в МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района»

8.2 Количество семинаров, конференций и др. мероприятий, проведенных для библиотечных работников, в отчетном году ____ - _____. Число участников _____ чел.

8.3 Количество названий изданных материалов (буклеты, брошюры и пр.) _____ - _____

8.4 Количество статей библиотечных работников, опубликованных в печати:

- местной 3 _____
- республиканской _____
- российской _____

ПОЖЕЛАНИЯ

Паспорт заполнил (ФИО) Сыроватский Вадим Николаевич

Должность Библиотекарь

Дата заполнения паспорта 10.01.2018 г.

Контактный телефон заполнителя 8 9026689072

Подпись заполнителя _____

Паспорт принял (ФИО) Горюнова Наталья Анатольевна

Должность Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»

Дата принятия паспорта 10.01.2018

Контактный телефон лица, принявшего паспорт 8(83449)2-18-52

Подпись лица, принявшего паспорт _____

Приложение 1.18

с. Яндовище – 134 чел., стационарная
пос. Венера – 20 чел. 2 км
с. Усыскино – 34 чел. 7 км., пункт выдачи

Приложение 1.9

Адрес: 431427 РМ, Инсарский район, с. Усыскино, ул. Церковная д. 7

Приложение 3.3

список наименований 1) журналов; 2) газет

1) журналов

1. Моя прекрасная дача

2) газет

1. Инсарский вестник

2. Юлдаш

3. Известия Мордовии

4. Моя семья

Приложение 4

Список накопительных папок, досье и пр. материалов

1. Книга памяти

2. Папка памятных событий Великой Отечественной войны

3. Папка-досье с биографиями ветеранов войны и труда

Накопительные папки за

2014 год

2015 год

2016 год

2017 год